

OULUN HISTORIASSEURA R.Y: N TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) (EU 679/2016 12-22) mukainen rekisteröidyn informointiasiakirja Oulun Historiasseura r.y: n jäsenrekisteristä.

Laatimispäivä 7.3.2019

1. Rekisterinpitäjä

Oulun Historiasseura r.y.
Arkistokatu 6
90100 Oulu
oulunhistoriasseura@gmail.com
Y-tunnus: 1103925-0

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Oulun Historiasseura r.y: n sihteeri Puh. 0400863091
Sähköposti: joakim.j.tervonen(a)gmail.com

3. Rekisterin nimi

Oulun Historiasseura r.y: n jäsenrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Oulun Historiasseura r.y: n jäseninä on sekä henkilöjäseniä, joita ovat vuosijäsenet, opiskelijajäsenet, ainaisjäsenet ja kunniajäsenet, että yhteisöjäseniä. Jäsenrekisteriin tallennetaan rekisteriselosteen 5. kohdan mukaisia tietoja jäsenistä. Tietoja käytetään yhteydenpitoon jäseniin. Henkilötietoja käsitellään seuraavin Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisin oikeusperustein:

- a) Rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyä varten tiettyyn tarkoitukseen (GDPR 6. art. 1.a). Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä jäsenrekisteristä vastaavalle henkilölle.
- b) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. Ks. GDPR 6. art. 1.b.

5. Tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot henkilöjäsenistä:

- jäsenen etu- ja sukunimi
- jäsenen katu- ja postiosoite
- jäsenen sähköpostiosoite
- jäsenen puhelinnumero
- jäsenmaksun maksuvuosi
- erityiset merkinnät: kieltä lähettää automaattisesti jäsenjulkaisuja jäsenelle
- jäsenyyppi: vuosi-, ainais-, kunnia-, opiskelija- tai yhteisöjäsen

Rekisteröity jäsen on yhteydenpidon varmistamiseksi velvollinen luovuttamaan nimitietojen lisäksi vähintään seuraavat tiedot: katu- ja postiosoite ja sähköpostiosoite. Poikkeus jäsenen vähimmäistietojen määrästä vähäisempään suuntaan voidaan tehdä jäsenkohtaisesti yhdistyksen hallituksen yksimielisellä päätöksellä.

Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot yhteisöjäsenistä:

- yhteisön nimi
- sähköpostiosoite
- postiosoite

- kotikunta

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä henkilö- ja yhteisöjäseniltä itseltään. Tietosuojaa noudatetaan tiedonhankintavaiheessa. Osoitetietoja ja jäsenrekisterin ylläpidon kannalta välttämättömiä tietoja voidaan tarvittaessa etsiä myös yleisistä, julkisesti saatavilla olevista tietolähteistä.

7. Tietojen siirto muihin palveluihin

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei siirretä muihin palveluihin kuin yhdistyksen jäsenrekisteriin.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei luovuta jäsenrekisteriin talletettuja tietoja ulkopuolisille tahoille. Rekisterinpitäjä säilyttää tiedot EU- ja ETA-alueen sisäpuolisilla palvelimilla.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Yksittäisen henkilön henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin rekisteröity toimii Oulun Historiaseura r.y:n jäsenenä ja myös eroamisen jälkeen niin kauan kuin se on tarpeellista osapuolten oikeuksien ja velvoitteiden täyttämiseksi. Oulun Historiaseura r.y:n velvollisuuksiin kuuluu poistaa eronnutta jäsentä koskeneet tiedot jäsentietorekisteristään.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan GDPR-asetuksen vaatimaa huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti lain/asetuksen säätämällä tavalla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain rekisteristä vastaavan yhteyshenkilön ja tarvittaessa rekisterinpitäjän nimeämän luottamuksellisen ja rekisterin sisällöstä vaitiolovelvollisen asiantuntijan toimesta.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisterinpitäjän täytyy suorittaa tarkistus viipymättä mutta enintään EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa laskien jäsenen kirjallisen pyynnön päiväämispäivästä. Rekisterinpitäjän tulee tiedottaa tarkastuspyynnön tehnyttä jäsentä tarkastuspyynnön aiheuttamista toimenpiteistä ja aikataulusta.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Poistamispyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.