Suomen ravitsemustieteen yhdistys ry

OHJEET MATKA-APURAHAN HAKIJALLE JA SAAJALLE

Matka-apurahojen tarkoitus ja myöntöehdot:

Suomen ravitsemustieteen yhdistys jakaa jäsenilleen matka-apurahoja, joiden tarkoituksena on tukea ja edistää ravitsemustieteellistä tutkimusta ja sen julkaisua. Matka-apuraha on tarkoitettu ensisijaisesti yhdistyksen jäsenille, joilla ei ole mahdollisuutta saada korvausta matkakustannuksista työnantajaltaan tai muulta taholta. Hakukelpoisuus ilmoitetaan tarkemmin hakuilmoituksessa.

Matka-apurahaa voi hakea tutkimuksen tekoon liittyvään matkaan. Kongressimatkan osalta hakijalta edellytetään posteriesitystä tai suullista esitystä. Matka-apuraha myönnetään enintään kaksi kertaa samalle hakijalle. Matka-apurahojen suuruus on korkeintaan 999 euroa / apurahansaaja. Matka-apurahoja myönnettäessä arvioidaan hakijan esittämät perustelut sekä aikaisemmin yhdistykseltä saamien apurahojen määrä. Samaan tarkoitukseen hakuajan päätyttyä myönnetyistä apurahoista tulee ilmoittaa yhdistyksen hallitukselle ensi tilassa. Myöhästyneitä tai puutteellisia apurahahakemuksia ei arvioida.

Apurahahakemuksen sisältö:

- **apurahan käyttötarkoitus, matkan ajankohta, kustannuslaskelma ja lyhyt kuvaus matkan merkityksestä hakijan tutkimustyölle ja/tai uralle**
- **jos kyseessä on kongressimatka: kongressiesityksen tiivistelmä**
- **jos kyseessä on tutkijavierailu: kopio isännöivän tahon allekirjoittamasta kutsukirjeestä**
- **jos kyseessä on kurssi: kurssin ohjelma**
- **muut samaan tarkoitukseen haetut apurahat sekä myönnetyt apurahat**
- **hakijan ansioluettelo ja julkaisuluettelo**
- **tieto SRY:ltä aiemmin saaduista apurahoista**

Apurahahakemus osoitetaan yhdistyksen hallitukselle ja toimitetaan yhdistykselle sähköpostitse yhtenä pdf-tiedostona erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

Apurahan maksatus ja raportointi:

Apuraha maksetaan matkan toteuduttua. Maksatusta varten apurahansaajan tulee lähettää yhdistykselle maksatuspyyntö kahden kuukauden sisällä matkan päättymisestä, loppuvuodesta toteutuneen matkan osalta kuitenkin viimeistään kuluvan vuoden joulukuun 15. päivään mennessä. Maksatuspyyntö tehdään matkalaskulomakkeelle, joka löytyy yhdistyksen internetsivuilta. Maksatuspyynnön tulee sisältää kuluerittely, tilinumero, jolle apuraha maksetaan, alkuperäiset tositteet matkakuluista sekä matkakertomus (ks. ohjeet alla). Asiakirjat toimitetaan postitse yhdistyksen rahastonhoitajalle ja kopiot niistä (matkakertomus erikseen word-tiedostona ja muut yhtenä pdf-tiedostona) toimitetaan sähköpostitse.

Matkakertomus:

Matkakertomuksen tarkoituksena on jakaa matkalta saatua tietoa yhdistyksen jäsenille ja se julkaistaan yhdistyksen jäsentiedotteen liitteenä. Matkakertomuksessa mainitaan matkan kohde ja ajankohta ja sen tulee sisältää kuvauksia kokousohjelman, seminaarin, tutkimusvierailun tms. sisällöstä ja apurahansaajaa kiinnostavista esityksistä, tutkimuksista, menetelmistä tms. Lisäksi sen tulee sisältää selvitys apurahansaajan toiminnasta matkan aikana (esim. kongressiesitelmän aihe). Matkakertomuksen tulee olla pituudeltaan noin 1 A4 sivu (riviväli 1, Times New Roman, fonttikoko 12).